

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКАЯ И ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доцент Т.М. Ажигова
«03» марта 2025 г.

И.о. декана филологического факультета

З.И. Добриева
«12» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05.03 «ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА»

Направление подготовки (бакалавриат)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Филологическое обеспечение журналистики

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2025

Рабочая программа дисциплины «Интернет-журналистика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры «Русская и зарубежная литература» Т.М. Ажигова

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная литература»

Протокол № 7 от «03» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 6 от «04» мая 2025 года

1.1. Цель освоения дисциплины «Интернет-журналистика»

Цель изучения дисциплины «Интернет-журналистика» - сформировать у обучающихся представление о месте и роли интернет-журналистики в системе массовой коммуникации, знание принципов размещения и продвижения журналистского контента в современном медиа-пространстве, представление о возможностях конвергентной журналистики, ее взаимодействии с традиционными СМИ

Задачи дисциплины: способствовать овладению навыками работы с информацией в сетевом пространстве, знать его структуру, формировать навыки создания журналистских материалов для размещения на интернет-порталах, видеохостингах, тематических сайтах и в социальных сетях, знание современной блогосферы и форм взаимодействия блогеров и профессиональных журналистов в условиях медиаконвергенции

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Интернет-журналистика» входит в Блок 1 обязательной части Базового модуля направленности общей профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 45.03.01. «Филология». Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями работы журналиста в интернете. Знакомство с принципами и методикой работы в сети, выработка умений и навыков выхода в эфир онлайн, знание законодательной базы и гражданской ответственности журналиста при работе в интернете.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Интернет-журналистика» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Интернет-журналистика» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: Современные тенденции в журналистике, Основы журналистской деятельности, Орфоэпия и техника речи, Профессиональная этика, Тележурналистика, Жанры журналистики и др.

Дисциплина «Интернет-журналистика» является предшествующей при изучении дисциплин:

Научная и популярная журналистика

Современное медиапространство

Проектная деятельность в журналистике.

1.3. Результаты освоения дисциплины «Интернет-журналистика»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: ОПК-6; ПК-5; ПК-7

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-6	ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-6.3. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Знает, как использовать современные технические средства для выхода в интернет. Умеет при помощи различных технических средств решать задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности. Владеет навыками работы в различных программных приложениях.
ПК-5	ПК-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПК-5.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта Умеет использовать современные редакционные технологии для выпуска журналистского текста и (или) продукта Владеет навыками производства журналистского продукта
		ПК-5.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;	Знает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ; Умеет отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ; Владеет навыками отслеживания тенденций развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;

		ПК-5.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Знает современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы для процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта Умеет применять редакционные технологии, медиаканалы и платформы Владеет навыками работы с редакционными технологиями, медиаканалами и платформами
ПК-7	ПК-7 Способен организовать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-7.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта;	Знает о сроках и регламентах сдачи материала Умеет организовать процесс создания журналистского текста Владеет навыками быстрой печати и проверки материала
		ПК-7.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;	Знает, как распределять трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами Умеет использовать свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; Владеет навыками распределения трудовых ресурсов

2.1. Структура и содержание дисциплины «Интернет-журналистика»

2.1.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов			
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)		СР
			Л	ПЗ	
<i>гр. 1</i>	<i>гр. 2</i>	<i>гр. 3</i>	<i>гр. 4</i>	<i>гр. 5</i>	<i>гр. 8</i>
Семестр № 7					

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов			
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)		СР
			Л	ПЗ	
1.	Глобальная сеть Интернет. Информационные ресурсы сети Интернет	18	6	2	10
2.	Средства массовой коммуникации в сети Интернет. Интернет-СМИ как часть медиа-системы	21	6	4	11
3.	Особые свойства Интернет-СМИ	21	6	4	11
4.	Технологии поиска информации в сети Интернет	19	6	2	11
5.	Правовые аспекты работы с информацией в сети Интернет	19	6	2	11
6.	Профессия журналиста и сеть Интернет	19	6	2	11
	Промежуточная аттестация (экзамен)	27			
	ИТОГО	144	36	16	65

РАЗДЕЛ 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3. Содержание дисциплины «Интернет-журналистика»

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Глобальная сеть Интернет. Информационные ресурсы сети Интернет	<p>Компьютерные технологии в современном мире. Персональный компьютер.</p> <p>Становление информационного общества. Новые информационные технологии. Интернет и WWW. Определения информационного общества. Признаки информационного общества.</p> <p>Этапы развития информационного общества. Специфика информационного пространства.</p> <p>Концепция информационного общества. Проблема информационной безопасности.</p> <p>Информационная индустрия и СМИ. Специфика информатизации в России.</p> <p>История развития всемирной сети Интернет и ее российского сегмента (Рунет).</p> <p>Современные информационные ресурсы сети – веб-сайты, блоги, форумы, чаты, мессенджеры, электронные магазины. Субкультура Интернет.</p> <p>Формальная и неформальная веб-коммуникация. Речевой</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>портрет веб-коммуниканта. Литературная жизнь в Интернете. Сетевые литературные ресурсы.</p> <p>Электронные библиотеки. Интерактивные живые романы. Коллективное веб-творчество.</p> <p>Вариантные сюжеты. Жанры кибературы. Литературные интерактивные игры.</p>
2.	Средства массовой коммуникации в сети Интернет. Интернет-СМИ как часть медиа-системы	<p>Социальный аспект информационного общества. Понятие виртуальности. Сознание и философия Интернет-сообщества. Язык и речь в Интернете. Виртуальная языковая личность. Культура виртуальной речи. Речевое поведение в Интернете. Языковые и внеязыковые средства веб-коммуникации. Языковая Интернет-картина мира. Коммуникативная природа сети Интернет. Интернет как средство массовой коммуникации.</p> <p>Подход Г. Лассуэлла. Общие свойства Интернет-СМИ. Жанровые особенности контента сетевого СМИ. Специфика «канала поставки» и аудитории Интернет-СМИ. Функции Интернет-СМИ.</p> <p>Сетевые СМИ как средство массовой информации и коммуникации. Место Интернет-СМИ в современной журналистике. Классификация Интернет-СМИ. Достоинства и недостатки сетевых СМИ. Влияние сетевых СМИ на развитие журналистики. PR-технологии в сетевых СМИ. Реклама в сетевых изданиях. Новые возможности в создании имиджа. Язык и стиль сетевых СМИ. Сетевая культура и культура речи в СМИ.</p> <p>Особенности речевой киберкоммуникации и русского языка в сетевых СМИ. Влияние сетевых особенностей русского языка на речевую практику и формирование текста в традиционных СМИ * .</p>
3.	Особые свойства Интернет-СМИ	<p>Особые свойства Интернет-СМИ. Гипертекст и особенности работы с ним.</p> <p>Мультимедийность. Интерактивность. Функции Интернет-СМИ. Форма и содержание публикаций в сети Интернет. Виды Интернет-СМИ: электронные издания и Интернет-версии традиционных СМИ (печать, радио, ТВ), информационные порталы, специализированные, научные. Интернет-радио, Интернет-ТВ.</p> <p>Поиск, сбор, хранение и распространение информации. Электронная почта, форумы, конференции, чаты и блоги * Программы Gopher, Telnet, FTR, Usenet и электронные доски объявлений, IRC. Справочно-информационные службы.</p>
4.	Технологии поиска информации в сети Интернет	<p>Виды актуальной для журналиста информации в сети Интернет. Базы данных в сети Интернет. Популярные механизмы поиска в сети Интернет, синтаксис поисковых запросов.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>Работа с экспертами, планирование поиска информации. Структура Интернет-пространства. Создание сайта. Специфика блога.</p> <p>Этапы создания сайта. Тематика и направленность. Цели создания. Определение целевых аудиторий. Разработка содержания. Разработка дизайна. Оценка эффективности. Практические правила сайтостроительства и сетикета. Продвижение сайта. Предстартовая проверка. Анонсирование на поисковых системах. Баннеры и ссылки дружественных сайтов. Статистика посещения.</p> <p>Персональный компьютер на службе у журналиста. Текст и персональный компьютер.</p> <p>Возможности текстовых редакторов*. Компьютерное литературное редактирование. Компьютерное техническое редактирование. Подготовка текста к компьютерной верстке.</p> <p>Проблемы работы с текстом на компьютере. Кибернетизация языкового мышления. Базы данных и исследовательская журналистика. Релятивные базы и сортировка данных.</p> <p>Кибержурналистика, киберрепортаж, киберинтервью.</p>
5.	Правовые аспекты работы с информацией в сети Интернет	<p>Правовое законодательство и Интернет. Этика работы журналиста в Интернете.</p> <p>Особенности создания сетевого текста.</p> <p>Закон РФ о СМИ * и сетевое СМИ. Авторское право. Сетевое СМИ и журналисты как субъекты авторского права.</p> <p>Порядок работы с информацией в сети Интернет. Нарушения при распространении информации. Ответственность.</p>
6.	Профессия журналиста и сеть Интернет	<p>Техническое и программное обеспечение рабочего места Интернет-журналиста. Конвергентная редакция. Новые профессии и роли журналиста. Особенности функционирования языка в Интернете. Интернет как новая среда функционирования языка. Интернет как языковая среда. Виртуальные условия функционирования языка. Фонетико-графические новации в языке. Морфология и словообразовательные процессы в Интернете. Компьютерно-сетевая лексика и ее освоение. Синтаксические особенности языка в сети. Особенности мультимедиа-текста в Интернете. Система гиперссылок в виртуальном тексте. Жанры и специфика речевой веб-коммуникации. Особенности веб-коммуникативного акта. Официально-деловой и научный стили в Интернете. Художественная литература и поэзия в Сети. Интернет-функционирование разговорной речи. Языковая игра и карнавализация языка в Сети. Нормализация сетевого узуса.</p>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Процедура экзамена.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-хбальной шкале.

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный

«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы
-----------------------	---	-----------------------------

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

1. Напишите эссе на тему «Специфика информатизации в России». Объем: 2-3 страницы.
2. Подготовьте анализ по теме: Реклама в сетевых изданиях. Приведите примеры различных видов интернет-рекламы.
3. Составьте классификацию Интернет-СМИ.
4. Напишите эссе на тему «Место Интернет-СМИ в современной журналистике». Объем – 2-3 страницы.
5. Приведите примеры видов Интернет-СМИ: электронные издания и Интернет-версии традиционных СМИ (печать, радио, ТВ), информационные порталы, специализированные, научные. Интернет-радио, Интернет-ТВ.
6. Напишите эссе на тему: «Интернет-лексика и сетевой жаргон. Границы допустимого». Объем – 2-3 страницы.
7. Напишите эссе на тему: «Персональный компьютер на службе у журналиста». Объем – 2-3 страницы.
8. Составьте сравнительную таблицу: Компьютерное литературное редактирование. Компьютерное техническое редактирование.
9. Опишите основные проблемы работы с текстом на компьютере.
10. Найдите примеры нарушения законодательства при распространении информации в Интернете.
11. Какие сетевые СМИ вы знаете? Расскажите об их деятельности.
12. Подготовьте текст для сетевого издания на интересующую Вас тему.
13. Напишите эссе на тему: «Интернет как языковая среда». Объем – 2-3 страницы.
14. Сравните между собой официально-деловой и научный стили в Интернете. Составьте сравнительную таблицу, приведите примеры.
15. Подготовьте текст для сетевого издания на интересующую Вас тему.
16. Составьте глоссарий по курсу «Интернет-журналистика».

4.3. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

1. Социальный аспект информационного общества.
2. Понятие виртуальности.
3. Сознание и философия Интернет-сообщества.

4. Язык и речь в Интернете.
5. Виртуальная языковая личность.
6. Культура виртуальной речи.
7. Речевое поведение в Интернете.
8. Языковые и внеязыковые средства веб-коммуникации.
9. Языковая Интернет-картина мира.
10. Коммуникативная природа сети Интернет.
11. Интернет как средство массовой коммуникации.
12. Подход Г. Лассуэлла.
13. Общие свойства Интернет-СМИ.
14. Жанровые особенности контента сетевого СМИ.
15. Специфика «канала поставки» и аудитории Интернет-СМИ.
16. Функции Интернет-СМИ.

Типовые темы рефератов

1. История создания сети Интернет.
2. Интернет как новая медийная среда. Основные характеристики.
3. Разнообразие интернет-ресурсов. СМИ как род ресурсов интернета.
4. Статусные признаки интернет-СМИ.
5. Специфические признаки интернет-СМИ.
6. Функции интернет-СМИ.
7. Периодичность обновления информации в интернет-СМИ.
8. Типология интернет-СМИ.
9. Издания, существующие только в интернете, и издания смешенного типа.
10. Периодизация российских интернет-СМИ.
11. Перспективы развития интернет-журналистики.
12. Гипертекстуальность как свойство интернет-СМИ.
13. Интерактивность как свойство интернет-СМИ.
14. Мультимедийность как свойство интернет-СМИ.

Типовые тесты / задания

1. Такие характеристики, как диспертность структуры, нелинейность, разнородность и мультимедийность присущи:
 - а) гипертексту
 - б) медиатексту
 - в) гиперреальности
 - г) виртуальной реальности
 - д) дополненной реальности
2. Что «определяют как визуализацию данных или понятий, цель которой – предоставить аудитории сложную информацию так, чтобы она могла быть быстро воспринята и легко понята»?
 - а) инфографика
 - б) анимация
 - в) видео
 - г) аудио
3. Различаются несколько условных цикла новостей:
 - а) новость одного часа; новость одного дня; новость одной недели

- б) новость одного часа; новость одного дня
- в) новость одного дня; новость одной недели
- г) новость одного часа; новость одного дня; новость одной недели; новость двух недель

4. Структура новости в интернет-СМИ:

- а) перевернутая пирамида
- б) кольцевая
- в) двойная фабула

5. Ключевое качество современных интернет-СМИ?

- а) интерактивность
- б) социальность
- в) глобальность
- г) концептуальность

4.4. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Роль Интернет-журналистики в общественно-политической жизни государства.
2. Интернет-журналистика: ее специфика и характерные черты.
3. Веб-технологии журналистики.
4. Свойства веб-публикаций.
6. Информационное общество: понятие и характеристика.
7. Место и роль журналистики в информационном обществе.
8. Виртуальная реальность и медиатехнологии.
9. Информирование и коммуницирование.
10. История интернета в России.
11. Становление интернет-журналистики в России.
12. Типология сайтов.
13. Редакция интернет-издания.
14. Менеджмент веб-проектов.
15. Жанры в интернет-журналистике.
16. Правовые основы интернет-журналистики.
17. Понятие гипертекста.
18. Классификация гипертекстов.
19. Текст как энциклопедия и как архив.
20. Структура гипертекста.
21. Контент гипертекста.
22. Сайт как информационный организм.
23. Интернет-лексика. Специфика новояза.
24. Психологические особенности веб-коммуникации.
25. Источники информации в сетевом пространстве.
26. Собственная публикация как источник информации.
27. Рабочее место интернет-журналиста.
28. Требования к оборудованию рабочего места интернет-журналиста.
29. Программное обеспечение для интернет-журналиста.
30. Типы структур сайтов.
31. тенденции развития СМИ.
32. Процессы дигитализации в СМИ как фактор глобализации.
33. Профессиональный образ мультимедийной журналистики.
34. Определения мультимедийной журналистики, роль и место в СМИ, характер функционирования.
35. Гипертекст и мультимедиа как основа современного новостного сюжета.
36. Особенности языка мультимедийной журналистики.
37. Особенности восприятия аудиовизуальной информации.
38. Особенности новостной фотографии на платформе мультимедиа.

39. Особенности социальной информации в мультимедийной журналистике.
40. Формы организации работы мультимедийной редакции.
41. Понятие конвергенции СМИ. Основные характеристики, цели, уровни.
42. Юридические аспекты процессов конвергенции СМИ.
43. Проблемы этической и редакционной независимости в условиях конвергенции СМИ.
44. Интегрированные мультимедийные проекты в сфере Интернет-журналистики.
45. Влияние мультимедийной журналистики на характер выполнения журналистом своей работы.
46. Анализ характеристик деятельности профессиональных сетевых журналистов.
47. Уровень культурной компетенции пользователей и создателей новостей.
48. Потребитель как «активный» пользователь мультимедийного контента.
49. Социальная журналистика в мультимедийном формате. Особенности функционирования. Темы, проблематика, формы подачи медиатекста.
50. Интерактивность мультимедийной журналистики и организация обратной связи.

4.5. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры

«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 91- 100 баллов	Высокий
	Обучающийся при тестировании набрал 76- 90 баллов	Базовый
	Обучающийся при тестировании набрал 60- 75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенции не сформированы

5.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

5.1.1. План самостоятельной работы студентов

№	Название темы	Кол-во часов	Форма самостоятельной работы
1.	Глобальная сеть Интернет. Информационные ресурсы сети Интернет	10	Реферирование рекомендованной литературы
2.	Средства массовой коммуникации в сети Интернет. Интернет-СМИ как часть медиа-системы	11	Выполнение заданий поисково-исследовательского характера
3.	Особые свойства Интернет-СМИ	11	Подготовка рефератов
4.	Технологии поиска информации в сети Интернет	11	Выполнение заданий поисково-исследовательского характера
5.	Правовые аспекты работы с информацией в сети Интернет	11	Выполнение заданий поисково-исследовательского характера
6.	Профессия журналиста и сеть Интернет	11	Выполнение заданий поисково-исследовательского характера

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная данным курсом, включает изучение рекомендуемой литературы. Литература, рекомендованная студентам, имеется в электронной библиотеке университета.

Также выполняются задания поисково-исследовательского характера (анализ работы ведущих популярных программ федеральных и местных телеканалов).

Подготовка рефератов по одной из предложенных тем, которые соответствуют главным задачам курса. Реферат должен строиться как на углубленном изучении литературы по определенной теме, так и на анализе СМИ.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лек-

- тора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет

и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка доклада

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.1. Образовательные технологии

При проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: технология обучения в сотрудничестве (работа в группах и в парах: переводы, составление тестов, планов и др.); игровые технологии (например, при решении вопроса о датировке и периодизации истории праславянского языка); технология «портфолио» (сбор материала по предмету: таблиц, схем, конспектов, выписок из учебной литературы и др.); технология организации работы студентов с учебной информацией (учить составлять тезисы, планы, алгоритмы и др.). В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Интернет-журналистика»

7.1. Учебная литература:

1. Калмыков А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика» / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81774.html> (дата обращения: 23.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Якунин А.В. Интернет-журналистика. Интернет-журналистика в контексте массовой коммуникации в медиасреде Интернет : учебное пособие / Якунин А.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102906.html> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Гаймакова Б. Д., Макарова С. К., Новикова В. И., Оссовская М. П. Интернет-журналистика. Серия: Телевизионный мастер-класс. Издательство: Аспект Пресс, 2007 г. — 288 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Устюжанина, Д. А. Интернет-журналистика : учебное пособие / Д. А. Устюжанина. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7638-3995-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100022.html> (дата обращения: 25.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Уланова, М. А. Интернет-журналистика : практическое руководство / М. А. Уланова. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-7567-0878-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104461.html> (дата обращения: 16.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

7.4. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных (см.п.п.7.2).

7.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Интернет-журналистика»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, да- та)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафед- рой